

## **II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения Кировской области для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.

5.2. Подготовка, методологическое сопровождение, проведение Всероссийской переписи населения (включая микропереписи) и выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, обработка данных, полученных в ходе их проведения, и передача первичного информационного массива данных в ГМЦ Росстата и Росстат.

5.3. Подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования и предоставления в ГМЦ Росстата и Росстат официальной статистической информации по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения.

5.4. Участие в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения, Всероссийской переписи населения (включая микропереписи) и выборочным федеральным статистическим наблюдениям по социально-демографическим проблемам.

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Кировстата и иных нормативных актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## **III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части формирования официальной статистической информации по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения Кировской области для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации для представления пользователям по направлениям Отдела, разработанной на основе официальной статистической методологии, в соответствии с Производственной программой Кировстата.

6.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кировской области, статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, включая:

6.1.3.1. выпуск информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикаций в средствах массовой информации, в том числе с использованием аналитической информации, подготовленной другими подразделениями Кировстата;

6.1.3.2. подготовку разделов комплексных информационно-аналитических изданий Кировстата;

6.1.3.3. подготовку экономико-статистической информации для использования в аналитических материалах, выпускаемых другими подразделениями Кировстата.

**6.2. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения Всероссийской переписи населения (включая микропереписи) и выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, обработки данных, полученных в ходе их проведения, и передачи первичного информационного массива данных в ГМЦ Росстата и Росстат:**

6.2.1. Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения (включая микропереписи) и выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам (далее – переписи и выборочные наблюдения) в соответствии с утвержденной официальной статистической методологией;

6.2.2. Организация и контроль за ходом подготовки и проведения переписей и выборочных наблюдений в городских округах и муниципальных районах в соответствии с Календарными планами работ;

6.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

6.2.4. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам переписей и выборочных наблюдений;

6.2.5. Подведение итогов переписей и выборочных наблюдений, подготовка к официальному опубликованию.

**6.3. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования и предоставления в ГМЦ Росстата и Росстат официальной статистической информации по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения:**

6.3.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, и координация работы отделов Кировстата в пределах компетенции отдела по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации;

6.3.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, их обработки, формирования официальной статистической информации;

6.3.3. Предоставление в установленном порядке сформированной официальной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата;

6.3.4. Обеспечение полного и достоверного учета респондентов при формировании списков объектов статистического наблюдения, выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений согласно методологии Росстата;

6.3.5. Подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений от респондентов;

6.3.6. Проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, по соответствующим направлениям статистики, осуществление расчетов статистических показателей;

6.3.7. Участие в установленном порядке в разработке и ведении баз данных по закрепленным показателям, включая методологическое сопровождение, контроль их наполнения, обеспечение сопоставимости данных;

6.3.8. Проведение комплекса работ по повышению качества поступающих от респондентов статистических сведений;

6.3.9. Обеспечение в установленном порядке респондентов инструментарием, инструктивными указаниями, увязками и контролями, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений;

6.3.10. Подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству представляемой информации;

6.3.11. Оказание консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы;

6.3.12. Участие в проведении совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах утвержденных Росстатом методологических указаний;

6.3.13. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, с респондентами по вопросам, связанным с федеральными статистическими наблюдениями.

**6.4. В части участия в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по численности и возрастно-половому составу населения, естественному и механическому движению населения, здравоохранению, статистике уровня жизни населения и обследования бюджетов домашних хозяйств, пенсионному обеспечению и социальной поддержке населения, Всероссийской переписи населения (включая микропереписи) и выборочным федеральным статистическим наблюдениям по социально-демографическим проблемам:**

6.4.1. Подготовка предложений в соответствующие Управления Росстата по направлениям развития государственной статистики, методологическим проблемам при формировании статистических показателей, арифметическим и логическим контролям;

6.4.2. Участие в выработке предложений по совершенствованию технологии обработки информации, потокам прохождения статистической отчетности;

6.4.3. Участие в комплексе проводимых мероприятий по внедрению Единой системы сбора и обработки отчетности (ЕССО), в том числе и в части организации электронного сбора первичных статистических данных с респондентов;

6.4.4. Участие в работе временных творческих коллективов и рабочих групп по совершенствованию форм и методов организации статистических наблюдений и информационному обеспечению пользователей.

**6.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Кировстата и иных**

**нормативных актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.**

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, введенного в действие в Кировстате, Правил внутреннего трудового распорядка Кировстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Кировстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранению выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Кировстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Кировстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Кировстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Кировстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Кировстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Кировстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Кировстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, и Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Кировстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

6.5.24. Проведение работы по привлечению к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.